

Số: 55/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 09 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO TUẦN

Từ ngày 02/6/2023 đến ngày 08/6/2023

I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần

1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Trong tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 2.942 hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 476 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 16,2%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 1.010 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 34,3%).

- Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ trong tuần là 536 hồ sơ.

- Lũy kế tổng số hồ sơ đã tiếp nhận từ đầu năm là 78.376 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 9.141 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 12%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 29.029 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 37%).

- Lũy kế hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 17.101 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý là 2.392 hồ sơ, tất cả hồ sơ đều được xử lý đúng hạn đạt 100%.

- Lũy kế từ đầu năm đã xử lý được 77.081 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 77.065 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99,9%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 16 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,1%).

- Số hồ sơ đang giải quyết là 5.760 hồ sơ.

2. Công tác khác

- Phối hợp với Viễn thông An Giang cập nhật danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế, Sở Tài nguyên và Môi trường¹ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Triển khai Kế hoạch hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh. Kết quả trong tuần, có 11 tài khoản dịch vụ công trực

¹ Cập nhật danh mục thủ tục hành chính của Sở Y tế theo Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 02/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

tuyên của tổ chức, cá nhân được Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ, hướng dẫn đăng ký.

- Tham dự Hội nghị “Thúc đẩy nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến” tại Phòng họp 1 – Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Công văn về việc cung cấp thông tin hiện trạng trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công gửi Sở Thông tin và Truyền thông.

- Công văn về việc báo cáo nhu cầu và nguồn cải cách tiền lương của Trung tâm Phục vụ hành chính công gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp.

- Xây dựng báo cáo tình hình hoạt động quý 02/2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý 3/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới

- Tiếp tục phối hợp với Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện kiểm tra, giám sát chặt chẽ hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng và hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, cập nhật chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ mới ban hành, chuẩn hoá; được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung được giao theo Thông báo số 63/TB-VPUBND ngày 01/02/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 18/01/2023.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các công việc được giao theo công văn số 322/UBND-TH ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp lại nhân sự; bổ sung các trang thiết bị kỹ thuật cần thiết nhằm đảm bảo triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và những dịch vụ tiện ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đáp ứng tốt hơn nữa nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hùng